УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 НОРИЛЬЧОНОК»
(МАДОУ «ДС №5 «НОРИЛЬЧОНОК»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ «ДС № 5 «Норильчонок»
Протокол от «12» мая 2021 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующщкго
МАДОУ «ДС № 5 «Норильчонок»
_____ С.В. Баринова
«12» мая 2021 г.

Черепанова Елена Александровна

Подписан: Черепанова Елена Александровна
DN: Description=МАДОУ «Детский сад № 5 «Норильчонок», E=nor.madou5@mail.ru, L=Норильск, S=Красноярский край, C=RU, OU=Заведующий учреждением, O=МАДОУ «Детский сад № 5 «Норильчонок», CN=Черепанова Елена Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-11-02 15:48:49

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 Норильчонок»

г. Норильск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Родительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Норильчонок» (далее МАДОУ) является общественным коллегиальным органом управления учреждения и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением, которое регламентирует деятельность родительского совета МАДОУ.

1.2. Родительский совет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников.

1.3. Родительский совет МАДОУ взаимодействует с педагогическим советом, администрацией МАДОУ, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский совет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. «Положение о Родительском совете МАДОУ «ДС №5 «Норильчонок» принимается на общем родительском собрании МАДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются решения совета, по которым издается приказ заведующего.

2. Порядок формирования родительского совета

2.1. В состав Родительского совета входят представители родителей от групп и руководитель МАДОУ с правом решающего голоса.

2.2. Выборы членов Родительского совета проводятся не позднее 1 ноября текущего года. Численный состав родительского совета определяется общим родительским собранием.

2.3. На первом заседании родительского совета избираются председатель и секретарь совета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов родительского совета большинством голосов. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета.

2.4. Состав Родительского совета утверждается приказом заведующего.

2.5. Родительский совет МАДОУ избирается сроком на один год.

3. Задачи и полномочия родительского совета.

3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

3.3. Информирование общественности о деятельности МАДОУ через СМИ.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей.

3.5. Участие в определении направления образовательной деятельности МАДОУ.

3.6. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов

воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ.
3.7. Содействие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.
3.8. Утверждение следующих локальных актов МАДОУ:
- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в МАДОУ;
-другие локальные нормативные акты, отнесенные действующим законодательством РФ, Уставом к компетенции родительского совета.
3.9. Рассматривание жалоб и заявлений участников образовательного процесса, защита их прав.
3.10. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ и т.д.
3.11. Председатель совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.
3.12. В своей деятельности совет руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок работы родительского совета МАДОУ.

4.1. Родительский совет собирается один раз в шесть месяцев в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы МАДОУ. Дополнительные заседания Родительского совета собираются по запросу председателя или администрации МАДОУ.
4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского совета.
4.3. Заседание Родительского совета ведет председатель родительского совета МАДОУ. Председатель родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского совета.
4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского совета обязательно.
4.5. Решения Родительского совета МАДОУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ.
4.6. Администрация МАДОУ в месячный срок должна рассмотреть решения родительского совета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому совету.
4.7.Совет отчитывается по итогам работы перед общим собранием родителей.

5. Права родительского комитета МАДОУ.

Родительский совет имеет право:
5.1.Вносить предложения администрации МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
5.2.Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
5.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя учреждения.
5.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совета.
5.5. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией МАДОУ) о необходимости проведения общего родительского собрания.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета и секретарем.

6.2 Документация Родительского совета МАДОУ постоянно хранится в делах МАДОУ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского совета сдается в архив.