

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 5 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Норильчонок»

663300, г. Норильск, ул. Дзержинского, д.5 «Б»

тел. (3919) 42-62-08; т/ф (3919) 42-61-60 e-mail: nor.madou5@mail.ru

Принято собранием коллектива

Протокол от 16.01.2015 № 1

Мотивированное мнение

Выборного органа первичной профсоюзной организации

УЧТЕНО

Протокол № 1 от 16.01.2015

Председатель профсоюзного комитета

« 16 » 01 2015 г. Е.А. Гайворонская

« 16 » 01 2015 г.

Утверждено руководителем

Е.А. Черепанова

2015 г.

Приказ от 16.01.2015 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 5
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей «Норильчонок»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 5 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Норильчонок»» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010 № 7666-17 «Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», Письма Минтруда России от 19.04.2013 № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»

1.2. Настоящим Положением устанавливаются меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

2. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях

2.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

2.2. Государственная защита работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.3. Представителем работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую работнику должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3. Меры, направленные на поощрение и премирование лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

3.1. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности предусматривается нематериальное поощрение в форме: вынесение устной благодарности, вручение благодарственного письма, вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

